# 台灣腎臟醫學會 腎臟病整合照護平台 Early-CKD/DKD 照護管理使用說明手冊

版本 3.5



設計規劃:台灣腎臟醫學會

承辦單位:醫創科技股份有限公司

本平台功能優化 3.x 由 AstraZeneca 台灣阿斯特捷利康股份有限公司提供部分贊助

# 目錄

_	EA	RLY-CKD 個案照護	3
	(-)	個案清冊	3
	(=)	基本資料	7
	(三)	檢驗數據	7
	(四)	衛教指導	8
	(五)	<i>結案</i>	16
=	快達	速搜尋	17
	(-)	資料匯出	17
	(=)	高危清單	18
	(三)	逾期未結案清單	19
Ξ	報	表分析	21
	(-)	品質指標	21
	(=)	TSN 年度成果報告	23
四	申	報管理	29
五	系統	統管理	30
	(-)	登入資料維護	30
	(=)	EARLY-CKD/DKD 資料匯入(使用本平台申報院所)	31
	(三)	EARLY-CKD/DKD 資料匯入(僅上傳年報資料院所)	34
	(四)	<b>匯入Q&amp;A</b>	36
	(五)	簡易計算機	38

# - Early-CKD 個案照護

## (一) 個案清冊

- 1. 清單類型:
  - 1-1. 點選「追蹤清冊」可依據照護評估日、逾期天數、病歷號碼/姓名/身分證號/編號 (模糊查詢)、CKD Stage(複選)、有無結案等篩選條件,查詢個案追蹤名單。
  - 1-2. 逾期天數依照有申報碼的最後一筆衛教單判斷天數,如需判斷不申報的衛教單,請 勾選「追蹤不申報紀錄」後再輸入條件查詢。



1-3. 點選「個案清單」可依據收案日期、病歷號碼/姓名/身分證號/編號(模糊查詢)、 CKD Stage(複選)、有無結案等篩選條件,查詢收案名單。



1-4. 清單額外顯示以 EPI 公式計算之 eGFR 值,如數值於括號內為參考用,未於括號內 TSN Early-CKD 照護管理使用說明手冊 第 3 頁 08/04/2025

為實際申報及計算獎勵用。

年齢	eGFR(MDRD)	eGFR(EPI)	Stage	結案
59	11.0	(11)	5	Υ
48	20.1	(21.1)	4	Ν
75	26.6	(27.5)	4	N
59	31.3	(32.3)	3b	Υ

#### 2. 收案類型:

- 2-1. 上方顯示各收案類別人數統計(未結案/總收案人數),同一個身分證號只計算一個人次。
- 2-2. 於上方或側選單收案類型點選 Early-CKD, 可帶出 Early-CKD所有個案清單。



3. 逾期一年個案:如有任一逾期一年個案(最後衛教日期超過一年者),系統將顯示各類別 逾期一年個案數,點選 Early-CKD或 DKD,可跳到「快速搜尋」→「逾期未結案清 單」處理批次結案。



- 4. 資料筆數:顯示目前查詢結果的總資料筆數。
- 5. 當個案為糖尿病患者,病患姓名欄位中會顯示糖尿病註記「DM」。
- 6. 當個案為重收案,病患姓名欄位中會顯示註記「#」。



#### 7. 快捷:

- 7-1. 快速切換至該個案指定頁面,包含:基本資料、檢驗數據、衛教指導、結案頁面。
- 7-2. 提供個案刪除及備註功能。



- 8. 匯出:將目前個案清單搜尋結果匯出為 Excel 並下載。
- 9. 新增個案:
  - 9-1. 於個案清冊上方案下【新增個案】,進入個案基本資料頁面。

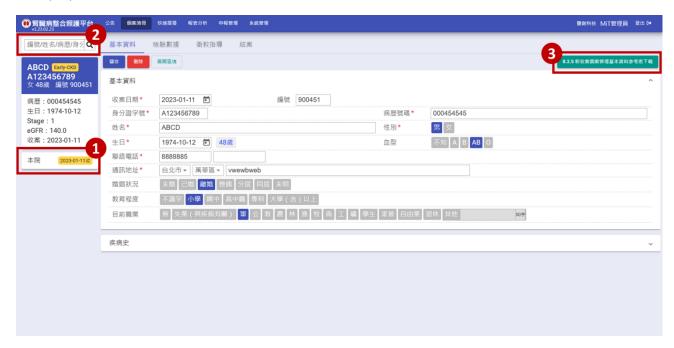




#### 9-2. 編號:

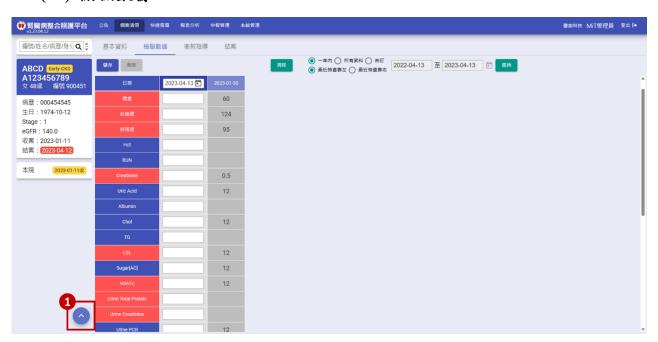
- 9-2-1. 選擇個案「收案類型」後,系統會取得目前該類別流水號,自動帶入表單欄 位中。
- 9-2-2. 當預設編號數值有誤時,可直接手動修改編號值,下次新增時系統會抓取個 案清單中,最大的編號+1。
- 9-3. 身分證字號:當新增個案為「重收案」病患,輸入身分證字號後,系統會自動帶入該病患基本資料。
- 9-4. 展開區塊:
  - 9-4-1. 選擇欲查閱或輸入之選單,選擇後會自動展開選擇之區塊。
  - 9-4-2. 當選擇之區塊已展開,其他區塊則會自動閉合。
- 10. 因 DKD 為 Early CKD 共病照護的延伸,如要新收 DKD 個案,於收案類型請選 Early-CKD,當衛教單給付別紀錄為 P7 碼時,系統會自動歸類為 DKD。
- 11. 點選清單項目後,依據登入者身分進入不同頁面:
  - 11-1.如登入者身分不為醫師,預設進入該個案的衛教指導頁面。
  - 11-2.如登入者身分為醫師,預設進入該個案的 eGFR Slope 頁面。

# (二) 基本資料

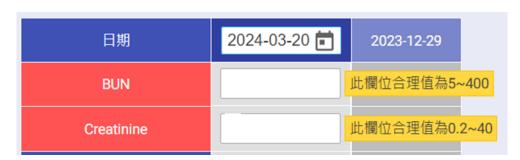


- 1. 收案歷程:顯示該病患在各院的收案紀錄。
- 2. 快速查詢:
  - 2-1. 輸入個案的姓名/病歷號/身分證後,可查詢符合條件病患清單於下方,點選搜尋結果可快速至該個案的基本資料頁面中。
  - 2-2. 最新的收案日期會排在搜尋結果最上方。
- 3. 按下【8.2.5 新收案個案管理基本資料參考表】可下載 Word 檔案,供列印及編輯。

# (三) 檢驗數據

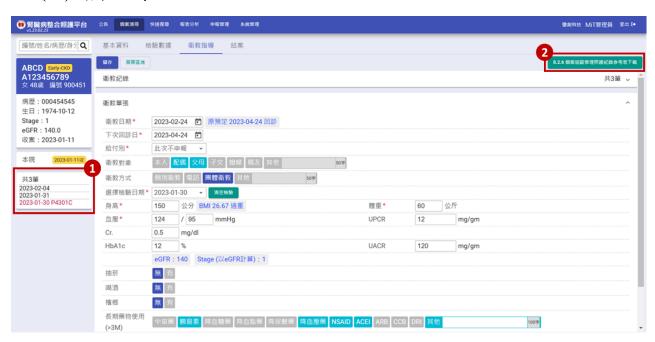


- 1. 當頁面位置不在頁面頂部時出現回到頂部按鈕,點擊後頁面會滑至最上方。
- 2. 編輯說明:
  - 2-1. 點選欲編輯紀錄之日期欄位,即可在左側編輯欄對該紀錄進行編輯。
  - 2-2. Urine PCR:輸入「Urine Total Protein」及「Urine Creatinine」欄位後,系統會自動計算 Urine PCR 帶入該欄位中,使用者也可直接輸入 Urine PCR 數值。
  - 2-3. 合理值提示:



- 2-3-1. 當輸入數值超出該欄位合理範圍,會顯示此提醒訊息。
- 2-3-2. 該訊息僅供提醒作用,系統仍可儲存該數值。
- 2-4. 游標移動快捷:
  - 2-4-1. 移至下一欄位: Tab、Enter。
  - 2-4-2. 移至上一欄位: Shift + Tab、Shift + Enter。

## (四) 衛教指導



- 1. 歷史衛教清單:
  - 1-1. 初收案申報標示為紅色, DKD 給付別標示為淡藍色, 其餘標示為黑色, 方便持續

申報時,確認是否一年內已完成2次完整複診衛教。

- 1-2. 灰色為相同身分證,但歸屬在不同次收案之衛教紀錄。
  - 例如:該個案為重收案且已另外新增個案時,系統會根據病患身分證字號帶出該個案過去的衛教紀錄。
- 2. 按下【8.2.6 個案追蹤管理照護記錄參考表】可下載 Word 檔案,供列印及編輯。
- 3. 於衛教紀錄清單點選項目後,可帶入該筆衛教資料內容供編輯。
- 4. 頁面載入時,預設帶入該個案最後一次衛教資料作為預設值,方便使用者快速新增衛教資料。
- 5. 系統會自動計算下次回診日,如申報 P4302C,則衛教日期+161天,否則為衛教日期+84天。
- 6. 選擇檢驗數據日期後,系統會將該檢驗日期之各項數據帶入至相對應欄位。
- 7. eGFR、Stage 計算與判讀:
  - 7-1. 依據 MDRD-Simplify-GFR, \*eGFR 計算到小數點後一位, VPN 上傳小數點後一位 (Early CKD 衛教單設定為無條件捨去小數點後第二位),並額外顯示 EPI 計算結果 供參考(灰字)。

eGFR: 10.9(MDRD) 11(EPI) Stage: 5 eGFR試算

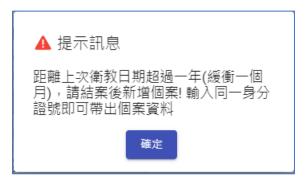
- 7-2. 按下【eGFR 試算】按鈕可顯示 eGFR 計算明細,系統將自動帶入肌酸肝值、個案 生日與衛教日期,並計算生日至衛教日期時的個案年齡及 eGFR 值與 Stage 判讀。
- 7-3. 使用者可自行變更 eGFR 計算明細中任何數值,按下【計算結果】,檢視計算後 eGFR 值與 Stage 判讀。



- 7-4. eGFR 公式參數預設為 186,如需修改為 175,可利用管理者帳號登入,至系統管理 頁面中的機構資料維護,修改 eGFR 公式參數。
- 8. 依據健保署 Early-CKD 計畫 VPN 上傳格式,腎絲球過濾率(eGFR)以 MDRD 公式計算並取小數點後一位(小數點後第二位四捨五入)。
- 9. 為配合健保署 Early-CKD 計畫申報資料填載之完整性及正確性,學會平台不提供自行修改 eGFR 數值
- 10. 衛教表單存檔時,系統檢核訊息說明
  - 10-1.當給付別不為「此次不申報」,且檢驗日期距離衛教日期超過前後3個月時,系統提示「申報保險數據必須為前後三個月,確定申報嗎?」訊息供確認,點選【確認並存檔】則存檔,點選【取消不存檔】則關閉訊息不做任何動作。



10-2.當距離前一次衛教日期超過一年且緩衝一個月尚未結案,必須結案後再新增收案: 10-2-1.系統將提示「距離上次衛教日期超過一年,請結案後新增個案!輸入同一身分 證號即可帶出個案資料」訊息,無法儲存。



10-2-2. 承上,完成結案(建議結案日期為最後一次衛教日期或由院所自行評估結案日期)後,回到首頁新增個案,並依照下圖操作順序新增個案後,繼續填寫衛教 紀錄。



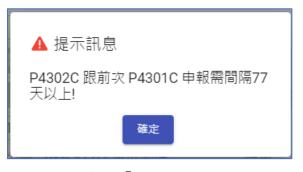
- 10-3. 當給付別為「P4301C」時,依照以下判斷:
  - 10-3-1. 當 eGFR<45 或 UPCR>1000 時,系統將提示「不符合收案條件,應填寫 Pre-ESRD 表單」訊息供確認,點選【確認並存檔】則存檔,點選【取消不存檔】則關閉訊息不做任何動作。



10-3-2. 當 eGFR>=60 且 UPCR<150 且 UACR<30 時,系統將提示「不符合 Early-CKD 收案條件」訊息,無法儲存。



- 10-4. 當給付別為「P4302C」時:
  - 10-4-1.如距離上次申報「P4301C」衛教日小於77天,系統將提示「申報時跟前次申報需間隔77天以上」訊息,無法儲存。



10-4-2. 如距離上次申報「P4302C」衛教日小於 161 天,系統將提示「申報時跟前次申報需間隔 161 天以上」訊息,無法儲存。



10-5.衛教日期需介於收案日期及結案日期之間,當衛教日期在「收案日期之前」或「結 案日期之後」時,則無法儲存。



10-6.儲存成功後,檢驗資料會同步更新至「檢驗數據」頁面之相對應日期資料。

#### 11. Early-CKD 轉換成 DKD:

- 11-1.當個案曾經申請過給付別為「P7001C」、「P7002C」、「P7003C」並時,即轉換成 DKD 個案。
- 11-2.於個案清冊中將歸類為「DKD」收案類別。



#### 12. 重收案說明:

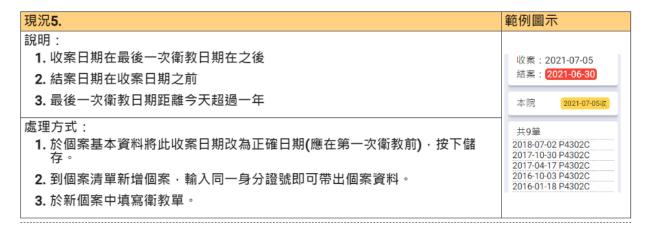
- 12-1.未使用舊系統(國健署個管系統),或未將舊資料匯入本系統之院所,可忽略此段說明。
- 12-2.因本系統與舊系統(國健署個管系統)對於「重收案」作法不同,根據各單位不同現 況,處理說明如下:

#### 現況1. 範例圖示 收案: 2016-06-23 說明: 結案: 2015-03-26 1. 結案日期在最後一次衛教日期之前。 2. 最後一次衛教日期距離今天未超過一年。 本院 2016-06-23收 共12筆 處理方式: 2022-06-09 P4302C 2021-12-09 P4302C 1. 將前次結案紀錄填到衛教單中「其他」欄位註記。 2014-09-25 P4302C 2. 到結案功能移除此個案結案日期,按下儲存。 2014-06-27 P4301C 3. 回到衛教指導功能繼續填寫衛教單。

現況2.	範例圖示
說明: 1. 個案已結案(已有結案日期) 2. 最後一次衛教日期距離今天超過一年	收案: 2020-12-10 結案: <mark>2022-03-05</mark> 本院 2020-12-10收
處理方式: 1.到個案清單新增個案·輸入同一身分證號即可帶出個案資料。 2.於新個案中填寫衛教單。	共2筆 2021-03-04 P3403C 2020-12-10 P3402C

現況3.	範例圖示
說明:	收案: 2012-10-06
1. 個案未結案(沒有結案日期) 2. 最後一次衛教日期距離今天超過一年	本院 2012-10-06收
2. 取及 へ伸択口効距離ラス起過 牛	共7筆 close 2017-01-21 P3403C
處理方式:	2017-01-21 P3403C
<b>1.</b> 到結案功能填入結案日期與原因·按下儲存。	2016-05-21 P3403C 2015-11-07 P3403C
2. 到個案清單新增個案,輸入同一身分證號即可帶出個案資料。	2015-05-23 P3403C
3. 於新個案中填寫衛教單。	2014-09-06 P3403C# 2012-10-06 P3402C
At WASHINGS 1 SECOND LANGUAGE.	close





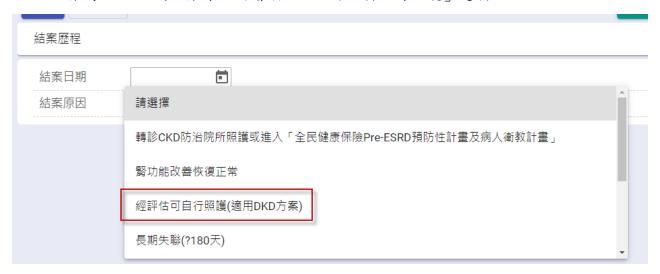
13.eGFR 趨勢圖:顯示該個案每次衛教的 eGFR 數值及趨勢,如下圖所示:



# (五) 結案



- 1. 按下【8.2.7 個案照護結案參考表】可下載 Word 檔案,方便使用者列印及編輯。
- 2. 按下【移除結案狀態】,會清空結案日期與結案原因欄位內容並儲存。
- 3. 如個案為 DKD,則結案原因新增顯示「經評估科自行照護」選項。



4. 如 Early-CKD 個案轉到 DKD 後,未來不在本系統填寫衛教單時,結案原因請選「其他」, 並在說明欄未填入「轉 DKD 照護」。

# 二 快速搜尋

# \*登入者身分為醫師時,不提供此大項。

# (一) 資料匯出



- 1. 按下【查詢】按鈕,顯示符合輸入條件之個案基本資料、檢驗紀錄、衛教資料。
- 2. 按下【匯出】按鈕,可將目前查詢結果匯出為 Excel 檔。
  - 2-1. 「匯出欄位」勾選「年報統計」時,僅匯出年報相關統計欄位。
  - 2-2. 於系統管理-機構資料維護中,勾選「允許只匯入年報統計欄位」,則「匯出欄位」 預設勾選「年報統計」選項。
  - 2-3. 勾選「匯出時遮蔽敏感資料」, Excel 檔案中的姓名及身分證部分文字將會以「\*」 顯示。

# (二)高危清單



- 按下【查詢】按鈕,依照選擇隻收案類型,與輸入的各項查詢範圍,顯示所有條件之衛 教指導中 Stage、抽菸、eGFR, UPCR、UACR、Hb、血清肌酸酐、HbA1c、收縮壓、 舒張壓、LDL等檢驗數值清單。
- 2. 按下「匯出」按鈕,可將目前查詢結果匯出為 Excel 檔。

## (三) 逾期未結案清單



- 依照步驟一、查詢並加入準備結案清單→步驟二、確認準備結案清單後儲存操作,可 完成批次結案,於步驟三檢視存檔結果。
- 2. 點選收案類型 Early-CKD 或 DKD, 可分別查詢並處理 Early-CKD 或 DKD 逾期未結案清單。

#### 3. 步驟一:

- 3-1. 預設收案類型為 Early-CKD,如由首頁或 Early-CKD 品質指標、年度成過報告點選 DKD轉跳至此功能,預設收案類型為 DKD。
- 3-2. 預設顯示「逾期一年」(最後衛教日期超過一年者)未結案個案清單,一次最多顯示 200 筆資料。
- 3-3. 按下【查詢】按鈕,依照輸入的各項查詢範圍,顯示尚未結案個案清單,按下【清 除條件】按鈕,可清空查詢條件。
- 3-4. 每次查詢後,按下【全選】按鈕可選擇清單中所有個案,或選擇清單中個案(多選),按下【加入準備結案清單】,可將所選個案加入步驟二結案清單,此步驟可多次操作,以加入不同條件個案。
- 3-5. 當有選擇清單中個案下,按下【匯出】按鈕,可匯出所選清單明細,按下【清除選擇】,可清除所選個案。
- 3-6. 點選清單中快捷,可轉跳到該個案結案功能。
- 3-7. 按下【下一步】,可直接進入步驟二。



#### 4. 步驟二:

- 4-1. 按下【回上一步選擇個案】,回到步驟一。
- 4-2. 按下【匯出】按鈕,可匯出所有欲結案清單明細。
- 4-3. 選擇清單中個案(多選),按下【移除所選資料】,可將選擇的個案自清單中移除。
- 4-4. 點選清單中快捷,可轉跳到該個案結案功能。
- 4-5. 輸入結案日期或勾選「設為最後衛教日期加一年(無衛教日期者,設為收案日期加 一年)」及結案原因後,按下【確定儲存】完成結案後,進入步驟三。



#### 5. 步驟三:

- 5-1. 顯示最終存檔完成之個案清單,包含結案日期與結案原因。
- 5-2. 按下【匯出】,可匯出結案清單明細。
- 5-3. 點選清單中快捷,可轉跳到該個案結案功能。
- 5-4. 按下【回步驟一繼續處理】,可回到步驟一,當按下此按鈕後,這清單將立即清 除。

# 三 報表分析

### \*登入者身分為醫師時,不提供此大項。

## (一) 品質指標



 如有 Early-CKD 或 DKD 逾期一年個案,系統將顯示個案數,點選 Early-CKD 或 DKD, 可跳到「快速搜尋」→「逾期未結案清單」處理批次結案。。



- 1. 輸入查詢日期區間,按下【查詢】按鈕,系統將統計區間內資料結果。
- 2. 按下 🝙 顯示該項目計算說明,按下【顯示說明】按鈕可顯示所有計算說明。



3. 按下 \_ 可下載該項目統計明細清單,按下【下載明細】可一次下載該大項所有統計明 細清單。 4. 按下【列印】可本次統計結果 Word 檔。

# (二) TSN 年度成果報告

1. 此功能僅限系統管理員與衛教師使用。



 如有 Early-CKD 或 DKD 逾期一年個案,系統將顯示個案數,點選 Early-CKD 或 DKD, 可跳到「快速搜尋」→「逾期未結案清單」處理批次結案。。



2. 選擇欲查詢的年度,按下【查詢】按鈕,如無暫存資料,系統會自動統計該年度上半年 (1月~6月)或下半年(7月~12月)或全年度(1月~12月)資料。



- 3. 資料狀態說明:
  - 3-1. 如已有暫存資料,顯示(暫存)、最近存檔日期及【重新計算】按鈕。



3-2. 如已確認並繳交腎醫會,顯示(已繳交)、最近存檔日期及【重新計算】按鈕。

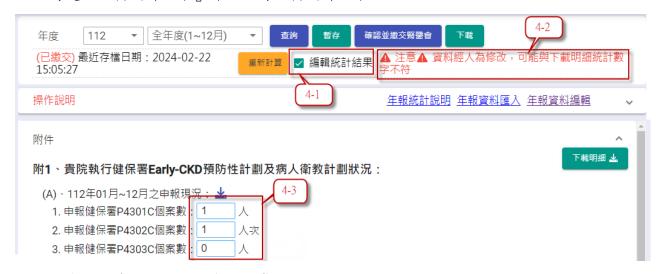


3-3. 如腎醫會已下載統計資料,則額外顯示腎醫會下載日期時間供參考,且不再顯示 【暫存】按鈕。



#### 4. 編輯統計結果:

4-1. 勾起『編輯統計結果』即可自行編輯統計結果。



- 4-2. 如有異動資料結果,則會顯示警示文字。
- 4-3. 可編輯的資料為白底藍框。
- 4-4. 部分資料系統會做基本檢核,並顯示提示。

1-1、【Early-CKD收案】112年12月31日止尚在門診繼續追蹤之各Stage收案累積個案數 🕹

無論病患何時開始收案,至112年12月31日還在貴院繼續追蹤之個案數(新病患及舊病患),不包含已結案者 Total 總個案數 = Stage 1 + Stage 2 + Stage 3a + Stage 3b + Stage 4 + Stage 5 分母:以該病患【最後一次治療】的Stage為基準

項目	Stage 1	Stage 2	Stage 3a	Stage 3b	Stage 4	Stage 5	Total	
個案數	2	0	0	0	1	2	5	
平均年齡	0	0	0	0	47	73.5	64.67	
性別(男性 %)	0	0	0	0	0	0	0	
男性	0	0	0	0	0	0	0	
年齢層區分· <b>n</b>								
	個案數不符						個案數不符	
< 20歳	1	0	0	0	0	0	1	
20~45歳	0	0	0	0	0	0	0	
45~65歳	0	0	0	0	1	1	2	
65~75歳	0	0	0	0	0	0	0	
≥ 75歲	0	0	0	0	0	1	1	

4-5. 百分比計算會做基本檢核,並顯示提示。



4-6. 如資料檢核有誤(個案數不符、百分比大於 100%等),於按下【暫存】或【確認並上傳腎醫會】時,下方將顯示錯誤訊息,並於標題大項前顯示標註記號。



資料檢核有誤,請重新檢查輸入的數字! X

- 4-7. 按下【暫存】或【確認並上傳腎醫會】並儲存成功後,將自動取消編輯統計果勾 選。
- 5. 除統計資料以外,部分資料須由衛教師自行填入。



#### 需自行填寫項目詳列如下:

Early-CKD

參、貴院是否有擔任社區基層診所 eGFR 異常個案轉介站

肆、腎臟病健康促進機構院所教育宣導與意見回饋

- 6. 捌、腎臟病健康促進機構院所教育宣導與意見回饋
  - 6-1. 此項目需上傳明細檔,下載空白意見回饋表並填寫完成後,另存成 PDF 檔後上傳。
  - 6-2. 此項目僅需於 Pre-ESRD 或 Early-CKD 年度成果報告,擇一填寫/上傳即可,重複上傳會同步覆蓋兩邊資料。



- 7. 下載該項目統計明細清單:
  - 7-1. 按下┷可下載單一項目統計明細清單。

- 7-2. 按下【下載明細】可一次下載該大項所有統計明細清單。
- 7-3. 下載的清單內容為最新統計資料,如下載清單與畫面統計結果(可能為暫存資料)不同,請按下【重新計算】按鈕。
- 7-4. 如自行編輯過結果(4.編輯統計結果),則下載的清單可能於結果不同。

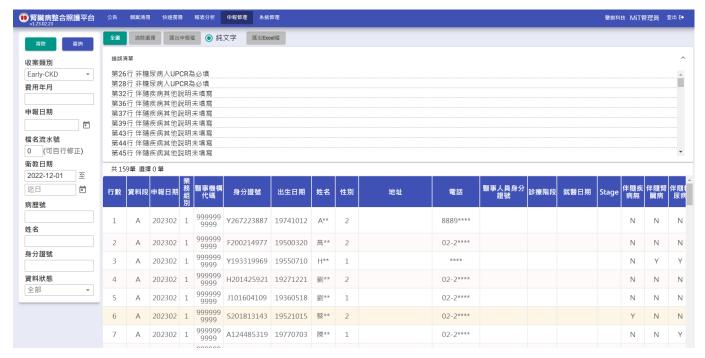


- 8. 院所可隨時【暫存】已統計資料,暫存的資料並不會上傳到腎醫會。
- 9. 如需重新計算,請按下【重新計算】,系統將重新統計:
  - 9-1. 重新統計時,「5.需自行填寫項目」中已填寫的資料不會被異動。
  - 9-2. 重新統計完成後,再按下【暫存】或【確認並上傳腎醫會】並儲存成功後,「4.編輯統計結果」的結果會被覆蓋。
- 10. 衛教師確認資料無誤後,按下【確認並繳交腎醫會】按鈕,即可送出年度報告。
- 11. 按下【下載】按鈕,顯示下載項目選擇:
  - 11-1.勾選「健康醫院網路年報」,系統自動勾選「壹、收案成效」與「貳、健康促進」,按下【下載統計結果(Excel)】或【下載年度成果報告表(Word)】,可下載「健康醫院網絡—腎臟病健康促進機構 Early CKD 年度成果報告」統計數值 Excel 或 Word 檔。
  - 11-2.依據預設全部勾選項目或可自行選擇的項目,按下【下載統計結果(Excel)】或【下載年度成果報告表(Word)】,可下載 Early CKD 年度成果報告統計數值 Excel 或Word 檔。



# 四申報管理

# \*登入者身分為醫師時,不提供此大項。



#### 1. 檔名流水號:

1-1. 畫面載入時,帶入院所前次匯出流水號+1。

#### 2. 申報清單:

- 2-1. 按下清單內項目可選取特定資料。
- 2-2. 資料被選取後,背景色將會呈現藍色。
- 匯出/下載:預設為灰色(禁用)狀態。當選取項目後,按鈕會變成綠色且開放點擊。



- 4. 查詢區塊:可分別查出全部、已匯出、未匯出的申報清單。
- 5. 錯誤清單:若個案 A 段有缺漏資料,將會在此顯示。

# 五 系統管理

# (一) 登入資料維護



- 1. 如登入者「權限身份」為「系統管理員」,相關操作請參考「系統管理操作手冊」。
- 2. 如登入者非系統管理員,可自行修改姓名、email、密碼。
- 3. 如需修改身份別、下拉選單顯示、權限身份,請洽系統管理員。
- 4. 帳號名稱經建立後即無法修改。

## (二) Early-CKD/DKD 資料匯入(使用本平台申報院所)

#### \*登入者身分為醫師時,不提供此功能。



- 1. 本功能包含 DKD 資料上傳。
- 2. 上傳檔案注意事項:請依以下順序:個案資料 → 檢驗數據 → 護理衛教上傳資料。
  - 2-2. 需上傳副檔名為 xlsx 或 xls 或 csv 檔案, csv 檔案格式需與 Excel 一致。
  - 2-3. 匯入格式說明:

紅字	粗紅框	黄底	藍字	綠字	黑字
必填欄位	年報統計 欄位	申報必填欄位(僅供參 考,匯入時不檢查)	參考代 碼檔	參考地址 代碼檔	非必填 欄位

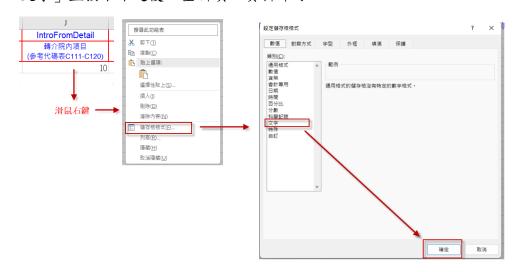
- 2-4. Excel 檔案欄位內容需為「文字」,代碼如為 0 開頭,注意勿變更為數字格式,以下 舉例說明:
  - →以轉介科別(IntroFromDetail)的代碼為例:



→匯入的資料應填入 010 或 020 如下:



→修正方式:選擇該欄位(或整份文件)按下滑鼠右鍵,點選儲存格格式,再選擇「文字」並按下確定後,重新填入資料即可。



- 2-5. 格式中欄位的先後順序可調換。
- 2-6. 所有日期欄位格式都是 YYYY/MM/DD 或 YYYY-MM-DD。
- 2-7. 資料可重覆上傳,各檔案依照以下欄位比對,如匯入資料與系統資料一致,匯入時會覆蓋系統內資料。
  - 2-7-1. 個案資料:比對「收案日期」+「病歷號」。
  - 2-7-2. 檢驗資料:比對「檢驗日期」+「病歷號」。
  - 2-7-3. 衛教資料:比對「衛教日期」+「病歷號」。
- 2-8. 匯入個案資料及衛教資料行1請勿刪除,行2可留空白,資料從行3開始,檢驗數據行1請勿刪除,行2,行3可留空白,資料從行4開始。
- 2-9. 每次匯入建議最多以一季資料匯入,以避免系統無法負荷。
- 3. 個案匯入注意事項同一病歷號僅能有一筆未結案資料,欲新增同病歷號不同收案日期, 需將先前個案結案,並新增新收案個案。

- 3-2. 代碼對應與地區代碼對應,請下載個案匯入格式 Excel 參照。
- 4. 檢驗資料匯入注意事項可匯入收案日前6個月至結案日期間檢驗資料。
  - 4-2. 如檢驗資料已對應到前次個案。在新增個案後,重新上傳檢驗資料即可對應到最新個案。
- 衛教資料匯入注意事項衛教日期距離上次最後衛教日期超過一年,需將先前個案結案, 並新增新收案個案後,再上傳衛教資料。
  - 5-2. 代碼對應,請下載護理衛教匯入格式 Excel 參照。
- 6. 選擇上傳資料類別時,系統將顯示該類別最近一次上傳檔案名稱與上傳時間。

請選擇欲上傳資料	個案資料 ▼	最近上傳紀錄 : 【個案資料】-[ckd_case_test.xlsx] (2025-03-07 14:34:10)

7. 資料上傳後,若匯入失敗,系統會顯示相關錯誤訊息(如下圖),點擊錯誤訊息前<sup>②</sup>符號,可顯示該訊息說明與建議處理方式於頁面下方,請依照訊息建議修正資料後,再重新上傳。



# (三) Early-CKD/DKD 資料匯入(僅上傳年報資料院所)

#### \*登入者身分為醫師時,不提供此功能。



- 1. 如未在平台申報,請系統管理員於機構資料維護勾選「允許只匯入年報統計欄位」。
- 2. 資料匯入畫面將額外顯示「特殊注意事項」及「僅下載年報必要欄位格式」勾選項。
- 3. 如勾選「僅下載年報必要欄位格式」後,可下載僅年報統計必要欄位的匯入格式檔案。

	Α	В	С		D		Е	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0	
S	Seq_No	CID	PID	Ac	cept_D	ate N	ame	Sex	Birthday	Tel	Tel2	CityID	CountryID	Caddr	BloodType	Treat_Date1	Reason1	R
	序號	病歷號碼	身份證字號	收案日	期(YYYY	/MM/DD)	生名	姓別 (1.男 2.女)	生日 (YYYY/MM/DD	聯絡電話!	聯絡電話2	縣市代碼 (参考地區代		地址	血型 (代碼BloodType)	本院開始CKD治療時間 (YYYY/MM/DD)	原發病大類 (代碼Reason1)	原 (代
H																		
J	選	「僅-	下載4	年報	及必	要欄	位	格式」	後下	載的村	當案	,僅	有年報戶	斤需	資料欄伯	位,範例	如下:	
1	Α	В	C		D	E		F	G	Н		1	J		K	L	M	
Г	CID	PID	Accept_I	Date N	lame	Sex		Birthday	Reason1	Reason2	Intro	From	IntroFromDeta		IntroFromC	Sick_Hist020	Finish_D	ate
4	<b>房歷號碼</b>	身份證字號	收案日 (YYYY/MM		姓名	姓別 (1.男 2.女)			原發病大類 七碼Reason1) (	原發病細類 代碼Reason2)		下来源 陰がっせか	轉介院內項目 (参考代碼表C111-C1	20) (#	轉介科別 考代碼表C124-C143)	伴隨系統性疾病-糖( (1.有 0.無)	示病 結案日 (YYYY/MM	

- 4. 本功能包含 DKD 資料上傳。
- 5. 上傳檔案注意事項:
  - 5-1. 請依以下順序: 個案資料 → 檢驗數據 → 護理衛教上傳資料。
  - 5-2. 需上傳副檔名為 xlsx 或 xls 或 csv 檔案, csv 檔案格式需與 Excel 一致。
  - 5-3. 匯入格式說明:

紅字	粗紅框	黄底	藍字	綠字	黑字
必填欄位	年報統計 欄位	申報必填欄位(僅供參 考,匯入時不檢查)	參考代 碼檔	参考地址 代碼檔	非必填 欄位

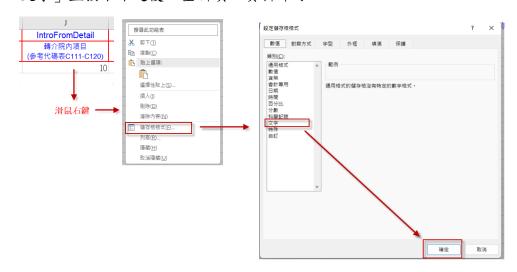
- 5-4. Excel 檔案欄位內容需為「文字」,代碼如為 0 開頭,注意勿變更為數字格式,以下舉例說明:
  - →以轉介科別(IntroFromDetail)的代碼為例:



→匯入的資料應填入 010 或 020 如下:



→修正方式:選擇該欄位(或整份文件)按下滑鼠右鍵,點選儲存格格式,再選擇「文字」並按下確定後,重新填入資料即可。



- 5-5. 格式中欄位的先後順序可調換。
- 5-6. 所有日期欄位格式都是 YYYY/MM/DD 或 YYYY-MM-DD。
- 5-7. 資料可重覆上傳,各檔案依照以下欄位比對,如匯入資料與系統資料一致,匯入時會覆蓋系統內資料。
  - 5-7-1. 個案資料:比對「收案日期」+「病歷號」。
  - 5-7-2. 檢驗資料:比對「檢驗日期」+「病歷號」。
  - 5-7-3. 衛教資料:比對「衛教日期」+「病歷號」。
- 5-8. 匯入個案資料及衛教資料行1請勿刪除,行2可留空白,資料從行3開始,檢驗數據行1請勿刪除,行2,行3可留空白,資料從行4開始。
- 5-9. 每次匯入建議最多以一季資料匯入,以避免系統無法負荷。
- 5-10.所有欄位皆為
- 6. 個案匯入注意事項同一病歷號僅能有一筆未結案資料,欲新增同病歷號不同收案日期,

需將先前個案結案, 並新增新收案個案。

- 6-2. 代碼對應與地區代碼對應,請下載個案匯入格式 Excel 參照。
- 7. 檢驗資料匯入注意事項可匯入收案日前6個月至結案日期間檢驗資料。
  - 7-2. 如檢驗資料已對應到前次個案。在新增個案後,重新上傳檢驗資料即可對應到最新 個案。
- 8. 衛教資料匯入注意事項衛教日期距離上次最後衛教日期超過一年,需將先前個案結案, 並新增新收案個案後,再上傳衛教資料。
  - 8-2. 代碼對應,請下載護理衛教匯入格式 Excel 參照。
- 9. 選擇上傳資料類別時,系統將顯示該類別最近一次上傳檔案名稱與上傳時間。

請選擇欲上傳資料	個案資料	•	最近上傳紀錄:【個案資料】-[ckd_case_test.xlsx] (2025-03-07 14:34:10)

10. 資料上傳後,若匯入失敗,系統會顯示相關錯誤訊息(如下圖),點擊錯誤訊息前<sup>②</sup>符號,可顯示該訊息說明與建議處理方式於頁面下方,請依照訊息建議修正資料後,再重新上傳。



#### (四) 匯入 Q & A

\*登入者身分為醫師時,不提供此功能。



1. 提供使用者檢視所有匯入錯誤訊息說明、顯示圖示、匯入檔案示意圖,及建議處理方式說明。

## (五) 簡易計算機



- 2. 腎絲球過濾率計算(使用 MDRD/EPI 公式),提供快速計算 eGFR 結果用。
  - 2-1. 輸入生日與衛教日期,可自動計算年齡。
  - 2-2. eGFR 計算公式參數(186/175)可由系統管理員於機構資料維護中設定,詳細操作說明請參考「系統管理操作手冊」。
  - 2-3. 輸入肌肝酸值與年齡後,按下【計算結果】,即顯示男性與女性的 eGFR 數值與 Stage 於下方供參考。
- 3. Pre-ESRD 年度獎勵判斷明細查詢,提供快速查詢院內任一個案,於任一年度衛教之獎勵明細。
  - 3-1. 輸入個案任一申報年度評估之衛教日期及病歷號,按下【獎勵查詢】,即顯示該個案於該衛教日之獎勵判斷結果(6C/7C)。