

## TSN-KiDiT 慢性腎臟病整合作業 規劃管理系統

## □ 如何產生季報告檔案:

步驟1:點選【統計報表】【季報告】

步驟2:進入『季報告申報』畫面,點選【新增】

● TSN-KIDIT         9999 台灣腎臟醫學會 登出								
4	季報告申報							
萹 透析排班表	<b>S</b> 清除 + 新增	$\land =$						
★ 新增病患								
▲ 病患資料		年	*	山海口市	油油白新华菜			
□ 統計報表		4	7	甲和口州	注标中和1\%怎			
HD院所調査表	じ 編輯	102	2	2013/4/5	1 已完成產出報告資料檔案			
HD照顧品質	じ 続報	102	1	2013/3/26				
PD照顧品質	Prev 1 Next							
季報告								
品質監控								

## 步驟3:點選【年度及季別】並輸入完成所有資料

1. 👷 T	SN-KIDIT 9999 台灣腎臟醫學會 登出
ц.	季報告申報
<ul> <li></li></ul>	■ 存檔
▲ 病患資料	資料修改完畢後,一定要先按下【存檔】保留資料,再按下【建立季報】才會在季報告中顯示
目 統計報表	門診透析品質監測季報告申報
<ul> <li>↑ 院所資料</li> <li>✓ 其他工具</li> </ul>	年     102     季     第一季 1/1 ~ 3/31
	<b>申報日期</b> 2013/4/14 III
	Albumin 測量方式
	當季健保資料申報(無法自動產生,請院所調查後務必塡入;若 貴院沒有住院及PD病患,請輸入 0)



TON KIDIT	0000 全變即時時間会 黑中
	(A)若資料填寫不全,畫面會出現
第一個月(本季) 100	紅色警室訊息。請將資料補入
第二個月(本季) 100	(B)病人次等資料未填寫,游標也
第三個目(本奏)	會停留在空白處
以下欄位請務必塤寫,若無資料請填寫零	
本季新病患人數(HD) 本季新病患人數	(PD)
必填欄位	
新病患中完成透析治療模式鋼教及滿意度調査人數(HD)	(PD)
	<i>必</i> 項機 位
步驟 4:點選【自動產生腎臟移植等候人數】	點選【自動產 生腎臟移植 等候人數】,
以下欄位請務必填寫,若無資料請填寫零	人數會自動
本季新病患人數(HD) 0 本季新病患人數(F	·回) 0 [4]
新病患中完成透析治療模式綱教及滿意度調査人數(HD) 0	(PD) 0
自動產	出誓職祢稙等候人數
當季新增-55歲以下透析病患移植登錄人數(HD) 0	(PD) 0
實院透析病患登錄等候換腎總人數(HD) 1	(PD) 1
申報相關資料	

步驟5:確認全部輸入完成後,點選【存檔】。存檔完成上面會出現【存檔成功】綠色 框

Q	季報告申報
繭 透析排班表	■ 存檔
★ 新增病患	
▲ 病患資料	資料修改完畢後,一定要先按下 [存檔] 保留資料,再按下 [建立季報] 才會在季報告中顯示
□ 統計報表	門診透析品質監測季報告申報
	ل <del>ب</del> ب
▶ 其他工具	<b>+</b> 102 <b>≠</b> 1
	<b>申報日期</b> 2013/3/26 III
	Albumin 测量方式 1 BCP 💌



Q	季報告申報
	存檔成功
★ 新增病患	
▲ 病患資料	■ 存檔 → 離開 建立季報
■ 統計報表	答料修改完果後,—完要先按下【左撑】 保留答料,再按下【建立季報】 <b>才金</b> 在季報告由顯示
合院所資料	
▶ 其他工具	門診透析品質監測李報音甲報

步驟 6:確認存檔成功後,劃面最下面會同時出現季報告建立之資訊。 點選【新建立一筆申報資料】,劃面最下方季報告資料會出現『申報流水號』 及相關訊息,連線申報狀態為【0 已完成登錄應該進行連線申報的項目】

19 <b>1</b>	TSN-K	KiDiT				9999 台灣臀縣	蒙醫學會 登出
			貴院透析病患	登錄等候換腎總人婁	女(HD) 0	(PD)	0
	申報相	關資料					
		學會緣	編號: 9999				
		醫事機構	代號:				
		■立一筆申報資料	斗	由把送业账	诸伯由都毕懿	田舟山市	山都橋安
	<del>AL</del> U.	1 45%		· (* 11600/JN361		来動时间	11111111111111
	申報相關資料						
	申報相關資料	學會編號:	9999				
	申報相關資料	學會編號: - 機構代號:	9999				
	申報相關資料 醫 您必需完成 報]	學會編號: ·機構代號: ·報後,才可	9999 可以在新增	一筆申報資料	;申報之前若有修	改資料,可以重	複[建立季
Г	申報相關資料 醫 您必需完成 報] 建立	<ul> <li>學會編號:</li> <li>機構代號:</li> <li>報後,才可</li> <li>下載 上傳</li> </ul>	99999 可以在新增 申報 申報3	一筆申報資料 <sup>流水號</sup> 建線申着	; 申報之前若有修 跋箋	改資料 ,可以重 <sub>異動時間</sub>	複 <b>[建立季</b> 申報檔案

步驟7:點選【建立季報】,上方會出現『EXECEL 檔案建立成功,請移到下方進行下載 或申報』。此時表示季報告 Excel 檔案已統計完成,但還未進行上傳申報。



Q	季報告申報
繭 透析排班表	EXECEL 檔案建立成功,進移到下方進行下載或申報
★ 新增病患	
▲ 病患資料	■ 存檔
目 統計報表	<b>資料修改完畢後,一定要先按下 [存檔] 保留資料,再按下 [建立季報] 才會在季報告中顯示</b>
合院所資料	
▶ 其他工具	門診透析品質監測李報告申報

步驟8:游標移至最下方,畫面下方會出現如下畫面。

【異動時間】及【申報檔案名】已出現。

【連線申報狀態】:由【O已完成登錄應該進行連線申報的項目】變成【1已 完成產出報告資料檔案】。

連線申報狀態會跟隨您點選右邊的狀態欄而變動。

【連線申報狀態】說明:1. 已完成產出報告資料檔案:點選『建立季報』時 會出現此訊息

3. 已完成上載資料檔案:表示您已完成申報作業

您必需完成申報後,才可以在新增一筆申報資料;申報之前若有修改資料,可以重複【建立季 報】

建立	下載	上傳申報	申報流水 號	連線申報狀態	異動時間	申報檔案
● 建立季 報	◆ 下載季 報	↑ 申報上 傳	00001	1 已完成產出報告資料 檔案	2013/4/14	QRPT-1021-9999- 00001.xls

步驟9:點選【下載季報】,出現如下畫面。此時您可以直接開起產生的 Excel 季報告 檔案

下面劃面:點選『開起舊檔』:直接起動 Excel 軟體並開起季報告

點選『儲存』:您可以先行將 Excel 檔案儲存起來,再開啟季報告

建議在您的電腦中先行建立『TSN-KiDiT 季報告』資料夾,將季報告存檔在這裡,方便您日後查看

『季報告』建立的檔案名稱如 HOPE 軟體,請院所不要更改檔名



TSN-KiDi	Т	檔案下載		X	·腎臟醫學會 登出
		是否要購	國國國國各這個檔案?		
	學會編號:	999	名稱: QRPT-1021-9999-00001.xls 類型: Microsoft Office Excel 97-20	: 103 丁作事,412KB	
	事機構代號:		從: <b>210.17.37.205</b>		
您必需完成申 報]	甲報後,才可	<u>.</u>	[開啓舊檔②] 儲存	F⑤) 取消	可以重複[建立季
建立	下載 上	<b>後月</b>	雖然來自網際網路的檔案可能是有用的 能會傷害您的電腦。如果您不信任其双 存這個檔案。 <u>有什麼樣的風險?</u>	的,但是某些檔案有可 來源,諸不要開啓或儲	版檔案
◆ 建立季 報	◆ 下載季 報	<sup>•</sup> 申報上 00 傳	001 1 已完成產出報告資 檔案	料 2013/4/14 QI 00	RPT-1021-9999- 0001.xls

步驟 10:點選【儲存】,建議將季報告儲存在『KiDiT 季報告』資料夾中

另存新檔							? 🗙
儲存於①:	🍚 本機磁碟 (C:	)	<u>~</u> (	3 🤣	Þ	•	
<ul> <li>         我最近的文件         <ul> <li></li></ul></li></ul>	☐ Documents and FOUND.000 FOUND.001 ☐ Intel KiDiT季報告 ← Program Files SUPPORT System Volume VALUEADD WINDOWS	Information					
網路上的芳鄰	檔名(N):	QRPT-1021-9999-00001.xls			~		儲存(5)
	存檔類型( <u>T</u> ):	Microsoft Office Excel 97-200	)3 工作家	ŧ	*	]	取消

步驟 11:【儲存完成】,點選『開啟』,查看季報告資料是否正確



TSN-KiDiT 慢性腎臟病整合作業規劃管理系統

步驟 12:確認您的季報告資料沒有錯誤後,點選【申報上傳】<br/>
一 上傳成功,在畫面上方會出現,申報上傳成功訊息

您必需完成申報後,才可以在新增一筆申報資料;申報之前若有修改資料,可以重複[建立季 報]

	建立	下載	上傳申報	申報流水 號	連線申報狀態	異動時間	申報檔案			
	● 建立季 報	↓ 下載季 報	↑ 申報上 傳	00001	1 已完成產出報告資料 檔案	2013/4/14	QRPT-1021-9 00001.xls	999-		
Q	♀									
萹 透析	排班表	由報上傅成功	$\sim$							
★ 新坊	★新增病患									
↓ 病態	患資料	🗎 存檔 🛛 📌 離	뗾					建立季報		
□ 統語	圖 統計報表 资料修动字典後,一定两先按下 [左揖] 保密资料,再按下 [建立委報] 大金左委報告由顯示									
♠ 院戶	所資料				INGER DIX D	and the A		999-CC 1 *		
▶其他	也工具	門診透析品質監測季報告申報								

 在畫面下方季報告資訊,【連線申報狀態】會出現【3.已完成上載資料檔案】;【上傳 申報】下方的狀態欄【呈現空白】



當您完成季報告上傳作業後,點選『離開』,回到季報告申報首頁,會出現您每季
 執行季報告的資訊。如下劃面。



Q	季報告申報								
繭 透析排班表	S 清除 → 新增								
★ 新增病患									
▲ 病患資料		-	_						
■ 統計報表		华	李	甲報日期	連線甲靴狀態				
	じ編輯	102	2	2013/4/5	1 已完成產出報告資料檔案				
▶ 其他工具	じ 編輯	102	1	2013/3/26					

- Q:當我發覺季報告錯誤,要如何再次上傳季報告?
- 步驟1. 確認已修改病患錯誤資料。點選【統計資料】【季報告】,進入【季報告申報】, 劃面如下。

由於您已執行過季報告產生及申報,所以季報告申報下已有您申報記錄,您不 需要點選『新增』。選擇您要更改的季別,點選左邊的【編輯】,進入您要修改 的季報告資料中

Q	季報告申報						
萹 透析排班表	C 清除 + 新城	Ì					
★ 新增病患							
▲ 病患資料		年	逶	申報日期	津緯由蒭狀藥		
■ 統計報表			-				
♠ 院所資料	で、編輯	102	2	2013/4/5	1 已完成產出報告資料檔案		
▶ 其他工具	に結婚	102	1	2013/3/26			
			**	季報告内 料,您可	資料會自動帶出悠 以作修改,但季別	您上此輸入的資 削無法更改	
回 机計報表	门韵透竹品質監測	李報音甲爭	<b>校</b>				
HD院所調査表	年 103	2		季	1		
HD照顧品質	由報日期	-					
PD照顧品質	20	13/4/10					
季報告	Albumin 測量方式	1 BCP		~			
品質監控	當季健保資料申報	(無法自重	動產生,	請院所調查後務必均	鼠入;若 貴院沒有住院及F	PD病患,請輸入0)	
	Н	D 當月門診済	透析人數	HD 當月門診透析人	、次 HD 當月住院透析人次	PD 當月透析人數	
▶ 其他工具	第一個月(本季)	0		0	0	0	
	第二個月(本季)	0		0	0	0	



- 若您要重新再上傳同一季的季報告資料,在同一個季別劃面,點選【新建立一筆申 報資料】,再重複以上的動作
- ৺ 您必需完成所有上傳動作,才會出現【新建立一筆申報資料】的按鍵

步驟3. 重覆上述步驟7季報告申報的動作。

申報相關資料

		學會編號	9999					
		事機構代號						
ビ新	主立一筆甲	申報資料						
建立	下載	Ŀ	傳申報	申報流水號	連線申報狀態	異動時間	申報檔案	
	↓ 下載	季報		00001	3 已完成上載資料檔案	2013/4/14	QRPT-102	I-9999-00001.xls
您业 報1	<b></b> 高完成	申報後,	才可以	在新增一筆	申報資料;申報之前	若有修改資	資料,可以	重複[建立季
建式		下載	上傳申 報	申報流水 號	連線申報狀態	異動時	間 申報檔	案
ſ		◆ 下載季 報		00001	3 已完成上載資料檔案	2013/4	/14 QRPT- 00001.3	1021-9999- <ls< th=""></ls<>
• ;	建立季 報			00002	0 已完成登錄應該進行連線 報的項目	申		

 □ 您可以在同一季內重覆上傳的動作。【連線申報狀態】必需呈現【3 已完成上載資料 檔案】才表示您已完成申報。

您必需完成申報後,才可以在新增一筆申報資料;申報之前若有修改資料,可以重複【建立季報】

建立	下載	上傳申報	申報流水 號	連線申報狀態	異動時	季報告訊息若還保留此 訊息,且【連線申報狀
	↓ 下載季 報		00001	3 已完成上載資料檔案	2013/2	態】不是呈現【3 已完 成上載資料檔案】,表示
	↓ 下載季 報		00002	3 已完成上載資料		您尚未完成上傳動作。 請先行完成申報動作。
◆ 建立季 報	◆ 下載季 報	↑ 申報上 傳	00003	1 已完成產出報告資料 檔案	2010/3	00003.xls

步驟 2. 點選【新建立一筆申報資料】,在申報狀態欄上,會產生第2筆【建立季報】 資料



➡ 若您已經執行產生一季季報告在狀態欄上,點選【新增】,會出現『本季資料已建 立』的訊息。請直接點選您要修改季別的【編輯】,重新上傳。

## 季報告申報

S 清除 + 新增

• 本季資料已建立,若您要修改該季季報告資料,請點選您要修改的年度季別之「編輯」進入重新申報一次

	年	季	申報日期	連線申報狀態
じ 編輯	102	2	2013/4/5	1 已完成產出報告資料檔案
じ 編輯	102	1	2013/3/26	

- Q.我如何才知道我已上傳了季報告?
  - (a)季報告前三個圖形必需點選完成,只保留【下載季報】
  - (b)【連線申報狀態】由【1 已完成產生報告資料檔案】變成【3 已完成上載資料檔案】

您必需完成申報後,才可以在新增一筆申報資料;申報之前若有修改資料,可以重複[建立季 報]

建立	下載	上傳申報	申報流水 號	連線申報狀態	異動時 間	申報檔案		
● 建立季 報	◆ 下載季 報	↑ 申報上 傳	00001	1 已完成產出報告資料 檔案	¥ 2013/4/5	00001.xls		
		$\Lambda$		$\bigwedge$				
申報相關資	申報相關資料							
	學會編號	9999						
	醫事機構代號	: ] [						
☞ 新建立	筆申報資料	V		V				
建立下重	t L	傳申報申	報流水號	連線申報狀態	異動時間	申報檔案		
·	下載季報	00	0001	3 已完成上載資料檔案	2013/4/14	QRPT-1021-9999-00001.xls		

☆ 若您在下載季報時(尚未執行上傳申報)發現,季報告內病患資料有錯誤,您可以在 修改病患資料後,進入此季別,再次點選【建立季報】,讓電腦重新統計一次。其 餘步驟如上相同。